

CARTA DEI SERVIZI PER IL LAVORO

PRINCIPI D'ISPIRAZIONE DEL SERVIZIO

- UGUAGLIANZA
- PARITA' DI TRATTAMENTO
- CONTINUITA' DELL'EROGAZIONE
- OBIETTIVITA', GIUSTIZIA, IMPARZIALITA'
- EFFICIENZA ED EFFICACIA
- PARTECIPAZIONE

SERVIZIO OFFERTO

Obiettivi

Across si pone, vista la lunga esperienza di formazione continua su tutto il territorio regionale, come centro gravitazionale del mondo del lavoro: l'obiettivo è interpersi tra domanda e offerta lavorativa, in modo da poter soddisfare entrambe l'esigenze.

Sarà nostra cura garantire pari opportunità, a tutti gli utenti/candidati, fornendo le appropriate informazioni circa le possibilità di inserimento lavorativo e formativo, valorizzando le competenze professionali possedute e accrescendole.

Il tutto con la finalità di incoraggiare e promuovere saldi e duraturi rapporti di lavoro.

Modalità di erogazione

I candidati saranno sottoposti a colloqui individuali, durante i quali saranno analizzati e vagliati i C.V., le aspirazioni personali, le disponibilità lavorative.

Sulla base di queste rilevazioni verranno definiti dei piani professionali, utili a capire e valorizzare le capacità/conoscenze possedute ed a individuare le carenze formative bisognose d'essere colmate.

I candidati saranno, in conseguenza del piano delineato, indirizzati verso un'ulteriore formazione professionale ovvero verso un possibile inserimento lavorativo.

Massima attenzione sarà data ai profili richiesti dal mondo del lavoro, al fine di presentare candidati idonei a soddisfarne le reali esigenze.

DESTINATARI

- Persone in cerca di occupazione
- Occupati impegnati in azioni di riqualificazione professionale
- Persone in cerca di opportunità formative
- Soggetti con difficoltà d'inserimento lavorativo e di inclusione sociale

ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SERVIZIO AL LAVORO

Il responsabile dell'unità organizzativa si occupa del coordinamento delle risorse umane, tecnologiche, finanziarie e organizzative, della supervisione della manutenzione e miglioramento del servizio, della gestione delle relazioni locali con le imprese, le istituzioni e gli attori locali, della promozione dei servizi, dell'attuazione e monitoraggio delle azioni e dei programmi di attività e della gestione del sistema informativo.

L'operatore del mercato del lavoro (OML) si occupa della diagnosi dei bisogni e della domanda individuale di orientamento, dell'analisi ed eventuale ridefinizione della domanda di orientamento, dell'analisi delle esperienze formative, professionali e sociali degli utenti, dell'individuazione con l'utente delle risorse, dei vincoli e delle opportunità orientative, formative e professionali, con particolare riferimento al contesto sociale; dell'identificazione con l'utente delle competenze individuali e degli interessi professionali valorizzabili in relazione alle opportunità esterne individuate; del supporto all'utente nella predisposizione di un progetto personale, verificabile e completo nei suoi elementi interni (obiettivi, tempi, azioni, risorse); della sottoscrizione e gestione del Patto di Servizio e del Piano di Azione Individuale; del monitoraggio delle azioni orientative, formative, di inserimento lavorativo intraprese e valutazione della loro conformità al Piano di Azione Individuale.

QUALITA' E MONITORAGGIO DEL SERVIZIO

Al fine di garantire alla propria utenza un elevato standard qualitativo, in termini di efficienza ed efficacia del servizio offerto e delle risorse impiegate, Across si avvale di strumenti di comunicazione mediante i quali sarà possibile, per i candidati, sostenere un dialogo continuo con lo stesso ente.

Per lo stesso fine, è altresì predisposta una costante attività di monitoraggio sul proprio operato.

Gli utenti sono quindi invitati, tramite compilazione di questionari sul gradimento del servizio, a manifestare problematiche, criticità e disservizi eventualmente riscontrati.

Saranno disponibili delle schede cartacee nell'area della sala d'attesa e sarà possibile inviare un'e-mail a info@acrossnet.it per comunicare i reclami consentendo di segnalare eventuali anomalie garantendo una risposta al reclamo entro i 15 giorni lavorativi successivi.

I reclami anonimi non sono presi in considerazione. Il Responsabile, dopo aver eseguito ogni possibile indagine in merito, risponde sempre in maniera adeguata, attivandosi per rimuovere le cause che hanno provocato il reclamo, quando questi risulti fondato.

SEDE, ORARI E RIFERIMENTI INTERNI

Across si aprirà al pubblico presso la propria sede, sita in Bassano del Grappa (VI) Vicolo Don Luigi Soldà 5/8 trattasi della sede dello Sportello lavoro accreditato dalla Regione per i servizi al lavoro con i seguenti orari: nei giorni Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle 10.00 alle 12.00 e nei giorni Martedì e Giovedì dalle 14.30 - 16.30.

Riferimenti dell'unità organizzativa: tel. 0424 509836 fax. 0424 506120 e-mail info@acrossnet.it

Della presente Carta dei Servizi è data diffusione tramite affissione in sede, pubblicazione nel proprio sito web aziendale e messa a disposizione all'utenza di copie cartacee.