

Addetto al Front Desk nel settore sportivo fitness e wellness -Work Experience per i Giovani di Tipo Professionalizzante

D.G.R. n. 765 del 04/06/2019 - cod: 3909-0006-765-2019

approvato con DDR n. 227 del 2 aprile 202 dalla Regione del Veneto - DGR nr. 765 del 04 giugno 2019, selezionato nel quadro del Programma Operativo Nazionale per l'attuazione dell'iniziativa Europea per l'occupazione Giovanile - Piano esecutivo regionale Garanzia Giovani – Fase 2, Work Experience per i giovani.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO:

Il corso di formazione professionalizzante di 120 ore, completamente gratuito, si propone di trasferire le competenze chiave della figura **dell'Addetto al Front Desk** che sia immediatamente spendibile nel mercato del lavoro all'interno di strutture dedicate all'accoglienza delle persone come ad esempio villaggi turistici, associazioni sportive, centri benessere e termali, piscine. Verranno approfondite le tecniche di comunicazione e di accoglienza, di promozione commerciale e di marketing, di gestione delle obiezioni del cliente. Il percorso prevede anche un orientamento specialistico individuale di 4 ore ed un tirocinio di tre mesi (480 ore) retribuito pari a 450,00 lordi mensili (riducibili a 350 euro lordi mensili, qualora si preveda un contributo in buoni pasto o servizio mensa) presso aziende partner del progetto, del settore sportivo e wellness della zona di Padova, Treviso, Verona e Vicenza, con accompagnamento individuale al lavoro. L'indennità viene riconosciuta se viene svolto almeno il 70% delle ore previste per ogni mese di tirocinio.

PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO: la formazione e l'orientamento verranno svolti nel mese di luglio 2020 in modalità a distanza, il tirocinio nel mese di settembre, presso le aziende partner. *Il periodo e le modalità di svolgimento sono soggette a variazione.

DESTINATARI E REQUISITI DI AMMISSIONE: 9 giovani diplomati, con un'età compresa tra i 18 e i 29 anni, residenti o domiciliati sul territorio regionale veneto, iscritti a Garanzia Giovani, disoccupati e non impegnati in percorsi di studio e formazione (Neet), compresi quelli di aggiornamento per l'esercizio della professione o per il mantenimento dell'iscrizione ad un Albo o Ordine professionale.

DOMANDA: per candidarsi è necessario presentare la richiesta dal **10/06/2020 al 20/07/2020 a mano presso la sede o via email** a: selezioni@acrossnet.it, specificando nell'oggetto "Selezione Garanzia Giovani- Addetto al Front Desk", consegnando o allegando i seguenti documenti: > Curriculum vitae aggiornato e firmato e con autorizzazione ai sensi del D.lgs 196/2003 e del DPR 445/2000 > Fotocopia fronte retro della carta d'identità in corso di validità e del codice fiscale > Patto di Servizio Garanzia Giovani (attivabile anche online a fronte delle limitazioni imposte dall'emergenza sanitaria in essere, che prevedono la chiusura al pubblico degli uffici del Centro per l'Impiego) > Permesso di soggiorno in corso di validità (se cittadini extracomunitari) > Certificato stato disoccupazione e DID rilasciati dal Centro per l'impiego di competenza territoriale. **L'ammissione avverrà in conformità ad una graduatoria risultante da un'attività di selezione a cura di una commissione appositamente designata il cui giudizio è insindacabile.**

La selezione sarà on line, cui seguirà la redazione del verbale e della graduatoria il giorno 21/07/2020.

Per informazioni: Across Srl- Vicolo Don Luigi Soldà 5/8- 36061 Bassano del Grappa (VI) | Tel. +39 0424 509836 | Fax +39 0424 506120 | E-mail: info@acrossnet.it | www.acrossnet.it