



**UNIONE EUROPEA**

Iniziativa a favore dell'Occupazione Giovanile  
Fondo Sociale Europeo  
Investiamo nel tuo futuro



**ANPAL**  
Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro



REGIONE DEL VENETO

## **IL VENETO GIOVANE: START UP!**

**Percorsi per giovani finalizzati all'inserimento lavorativo e all'autoimprenditorialità**

### **“OPERATORE AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE”**

**Dgr. 1879 del 29/12/2020**

**DDR di approvazione n. 1099 del 23/12/2021**

**Cod. Prog. 3909-0003-1879-2020 – Le selezioni si svolgeranno il giorno 18 febbraio 2022**

DGR 1879 del 29/12/2020 selezionato nel quadro del Programma Operativo Nazionale per l'attuazione dell'Iniziativa Europea per l'Occupazione Giovanile nell'ambito del Piano esecutivo regionale veneto Garanzia Giovani cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo. Il progetto nasce dall'obiettivo comune di Across srl e delle 11 aziende partner di formare delle risorse in grado di ideare, realizzare e gestire progetti complessi.

#### **Destinatari**

N. 11 Giovani iscritti al Programma Garanzia Giovani, disoccupati o inattivi, con età compresa tra i 18 e i 29 anni e residenti in Regione Veneto. Per poter accedere a questo percorso è necessario avere almeno un diploma in linea con le materie oggetto del progetto. In fase di selezione saranno coinvolti preferibilmente giovani laureati.

#### **Durata e Indennità di tirocinio**

Il percorso è articolato in 150 ore di attività formative, 4 ore di orientamento e 3 mesi di tirocinio. Il percorso formativo è gratuito.

La DGR 1816/2017 recante “Disposizioni in materia di tirocini ai sensi dell'art. 41 della legge regionale 13 marzo 2009 n. 3” prevede la corresponsione di una indennità di partecipazione non inferiore a 450,00 euro lordi mensili, riducibili a 350 euro lordi mensili, qualora si preveda la corresponsione di buoni pasto o l'erogazione del servizio mensa. Al fine del riconoscimento dell'indennità su base mensile, è necessario che il tirocinante svolga almeno il 70% delle ore previste per ogni mese di tirocinio.

#### **Formazione**

Durante gli interventi formativi saranno trattati i seguenti argomenti: elementi di organizzazione aziendale, tecniche di gestione delle comunicazioni e delle relazioni, tipologia e caratteristiche dei diversi documenti e dei principali software applicativi, predisporre l'organizzazione di riunioni ed eventi di lavoro. La formazione si svolgerà a Camposampiero (PD).

#### **Selezioni**

Per potersi candidare è necessario far pervenire **entro il 17/02**:

1. Patto di Servizio Garanzia Giovani;
2. Copia del documento di identità + codice fiscale;
3. Curriculum vitae in formato Europass.

Invio tramite e mail a [info.globaltrustconsulting@gmail.com](mailto:info.globaltrustconsulting@gmail.com)

(in oggetto indicare “Garanzia Giovani-Operatore amministrativo segretariale”)

**ACROSS**  
CONSULTING

**extende** Rete d'impresa

in partnership con



**Global Trust**  
Consulting